

Die Splendid Medien AG ist die Holdinggesellschaft eines mittelständisch geprägten, integrierten Medienkonzerns, der vorwiegend im deutschsprachigen Europa und in Benelux agiert. Wir vermarkten Filme und Unterhaltungsprogramme im Kino, Home Entertainment (DVD, Blu-ray Disc, Video-on-Demand) und im Fernsehen und erbringen umfangreiche Dienstleistungen für die Film- und Fernsehindustrie mit Schwerpunkten bei der Digitalisierung/Neue Medien und Synchronisation. Die Splendid Medien AG ist börsennotiert und wird im General Standard der Frankfurter Wertpapierbörse gehandelt.

Für unseren Hauptsitz in Köln suchen wir in **Vollzeit** zum nächstmöglichen Termin eine(n)

Sachbearbeiter Buchhaltung und Officemanagement (m/w/d) für Medienunternehmen

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

Buchhaltung

- Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen (Kreditorenbuchhaltung)
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Kontierung und Buchung von Kreditkarten- und Reisekostenabrechnungen
- Kontierung und Buchung von Kassenabrechnungen
- Administrative Aufgaben innerhalb der Finanzbuchhaltung

Officemanagement

- Allgemeine Postbearbeitung
- Bankenkorrespondenz
- Koordination des Facility Managements
- Bestellung und Verwaltung von Verbrauchsmaterialien
- Reisebuchungen
- Allgemeine Büroarbeiten und administrative Unterstützung z.B. bei Veranstaltungen

Folgende Voraussetzungen sollten Sie erfüllen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung in ähnlicher Position, gerne Berufsanfänger
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Zusammenarbeit in einem motivierten, dynamischen Team
- Kollegiales, teamorientiertes Umfeld und flache Hierarchie
- Interessante und vielseitige Tätigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Angaben zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen an bewerbung@splendid-medien.com

Weitere Informationen zu unserer Unternehmensgruppe finden Sie unter www.splendidmedien.com.

Splendid Medien AG
Lichtstrasse 25
50825 Köln